

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Новосолянская детская
школа искусств»



Рыбинского района
И.П.Шпак

от « » _____ 2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Новосолянская детская школа
искусств» Рыбинского района**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила приема) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) в МБУДО «Новосолянская ДШИ» Рыбинского района (далее – Учреждение).

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (далее – Порядок приема), федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

3. Учреждение объявляет прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляет прием и количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе.

5. Правом поступления в Учреждение пользуются все жители вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет. Возраст определяется на 1 сентября текущего года.

8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

9. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

10. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Сроки и организация приема поступающих

1. Для участия в индивидуальном отборе, родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 14 лет, либо ребенок лично, если его возраст составляет от 14 до 17 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявитель) должен подать в учреждение заявление о приеме, по форме согласно приложению к данным Правилам.

1.1 Даты начала и окончания приема заявлений утверждаются ежегодно приказом директора.

Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, можно посредством личного или телефонного обращения в Учреждение.

1.2 Заявление представляется заявителем в учреждение лично.

При личном обращении в учреждение прием и регистрация заявления составляет не более тридцати минут с момента предоставления заявления.

Учреждением осуществляется прием и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

Вместе с заявлением заявитель должен предоставить следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта).
- ✓ копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства) со станицей прописки;

При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка. Например: портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

1.3 Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

- ✓ текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- ✓ наличие незаполненных граф в заявлении;
- ✓ ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе;

2. При подаче заявления, заявитель ознакомливается с датой, местом и процедурой проведения индивидуального отбора.

3. Ребенок в установленное время должен явиться к месту проведения отбора и выполнить творческие задания.

4. Конкретные сроки проведения приема в рамках данного периода, ежегодно утверждаются приказом директора.

5. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.1 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

5.2 Состав комиссии и порядок её работы формируются приказом директора.

5.3 Комиссия формируется из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, на обучение по которой данная комиссия осуществляет индивидуальный отбор.

Численный состав комиссии – не менее трех человек, один из которых назначается председателем.

Председатель комиссии:

- ✓ организует деятельность комиссии;
- ✓ обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих;
- ✓ обладает правом решающего голоса (в случае равного числа голосов) при принятии решения о результатах приема в Учреждение;

5.4 Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав. Секретарь комиссии:

- ✓ ведет протоколы заседания комиссии;
- ✓ передает сведения о результатах индивидуального отбора руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссии;
- ✓ представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.5 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6 Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя.

6. Работу приемных комиссий и делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

8. Выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

III. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих

1. Для проведения индивидуального отбора поступающих, с целью выявления их творческих способностей, Учреждение проводит тестирование в форме творческих заданий.

2. Формы проведения отбора, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются в соответствии с ФГТ.

3. При проведении приема применяется следующая система оценок. Уровень творческих способностей по каждой форме отбора оценивается по пятибалльной шкале. Затем отметки суммируются, и, полученный результат делится на количество форм отбора. Данный средний показатель определяет рейтинг каждого поступающего.

4. Формы проведения отбора, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих.

Предпрофессиональная программа «Фортепиано».

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей				
	5	4	3	2	1
Творческое задание на определение природного слуха: Исполнение предложенной преподавателем песенки	Точное исполнение предлож. преподавателем песенки.	исполнение предлож. преподавателем песенки, допускающ. 1 ошибку	исполнение предложен. преподавателем песенки, допускающее 2-3 ошибки.	Неумение исполнения предлож. преподавателем песенки.	Неумение исполнения любой песенки.
Творческое задания на определение чувства	Точное повторение за педагогом	Повторение за педагогом среднего уровня	Повторение за педагогом простого ритмического	Повторение за педагогом простейшего ритмического	Невозможность выполнения

ритма: Воспроизведе ние ритмических рисунков разной степени сложности	ритмическог о задания высокой степени сложности	сложности ритмическог о задания в выдержанно м метроритме	задания с допущением 1-2 ошибок в выдержанном метроритме.	задания с многочисленн ыми ошибками (недержание метроритма, постоянные остановки).	небольшо го ритмичес кого задания.
Творческое задания на определение музыкальной памяти: Исполнение заранее подготовленн ой песенки	Точное исполнение заранее подготовлен ной песенки, точным воспроизвед ением интонации, темпа, ритма, характера.	исполнение заранее подготовлен ной песенки, воспроизвед ением интонации, темпа, ритма, характера, допускающе е 1-2 ошибки.	исполнение заранее подготовленн ой песенки, воспроизведе нием интонации, темпа, ритма, характера с многочисленн ыми ошибками.	Низкий уровень запоминания, неспособност ь повторить 1 фразу из заранее подготовленн ой песенки	Неспособ ность повторить заранее подготовл енную песенку.

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на предпрофессиональные программы на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

5.2 Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых школой программам, позволяющую сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

5.3 Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной, специально оборудованной аудитории.

5.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, в доступной для них форме, информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проверке творческих способностей, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по отбору поступающих.

3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа заместителей директора по учебной работе и преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, их творческие работы (при наличии).

6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

7. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

10. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

11. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

**V. Порядок зачисления детей в МБУДО «Новосолянская ДШИ»
Рыбинского района.
Дополнительный прием поступающих.**

1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

3. При зачислении учащихся в Учреждение преимущественным правом пользуются дети, получившие на вступительных испытаниях среднюю оценку «5». Далее, при наличии свободных мест зачисляются дети со средней оценкой «4», затем – «3».

4. Зачисление детей, успешно прошедших отбор проводится приказом руководителя Учреждения.

5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих.